

VEDTEKTER FOR SINOBERBARNEHAGENE AS FOM. 15.03.2012

1. FORMÅL :

Sinoberbarnehagene AS, heretter kalt barnehagen, skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings og aktivitetsmuligheter i samarbeid og forståelse med barnas hjem. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende:

- a. Lov om barnehager, forskrifter og annet regelverk utarbeidet av Barne, likestillings og inkluderingsdepartementet og Kunnskapsdepartementet.
- b. Rammeplan for barnehager, med retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.
- c. Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter, heretter kalt internkontrollforskriften, forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr.
- d. Barnehagens årsplan for den pedagogiske virksomheten.
- e. Barnehagens vedtekter.
- f. Andre vedtak av eier.
- g. Andre relevante lover og regelverk.

Barnehagen skal bygge på natur, friluftsliv og eksisterende kunnskaper om barns utvikling og behov. Den skal legge forholdene til rette for selvtutfoldelse gjennom allsidig lek, utvikling av toleranse og omsorg for andre og sikre individuell oppfølging, støtte, stimulering og læring.

2. EIERFORHOLD, DRIFT, ADRESSE :

Barnehagen er et privat aksjeselskap, som er eier av denne, heretter kalt eier.

Barnehagen drives av Ellen Sønsteby og Erik Mørch og holder til på henholdsvis Sinober sportsstue og Sagtomta, 1480 Slattum i Nittedal kommune og har også kontor i Inkognitogaten 33 a, 0256 Oslo.

3. STYRER:

Styrer er barnehagens barnefaglige, pedagogiske og administrative daglige leder, heretter kalt styrer. Denne skal føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med dens formål.

4. LEKE OG OPPHOLDSAREAL:

Leke og oppholdsrommene på avdeling Sinober er godkjent til ca.171 m². I tillegg kommer ytterligere lokaler som disponeres av barnehagen. Utendørs er et område på ca. 18 mål, i hovedsak inngjerdet til lekeområde. Avdeling Sinober er godkjent for 36 barn i alderen 2-6 år, hvorav maksimum 7 barn kan være under 3 år (alle barn under 3 år må være fylt 2 år ved oppstart).

Leke og oppholdsrommene på avdeling Sagtomta er godkjent til ca. 137 m². I tillegg kommer ytterligere lokaler som disponeres av barnehagen. Utendørs er et område på ca. 2,5 mål inngjerdet til lekeområde. Avdeling Sagtomta er godkjent for 23 barn under 3 år.

Innendørs leke og oppholdsareal pr. barn i barnehagen med hel plass, skal være henholdsvis minimum ca. 5.3 m² for barn under 3 år og minimum ca. 4.0 m² for barn 3 år og eldre.

5. OPPTAKSKRITERIER:

Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli året etter.

Styrer foretar opptak av barn i alderen 0 år til 6 år. Barnehagen har kun hele plasser. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig pedagogisk drift. Opptak av barn gjøres ut i fra hvilket årskull det er ledige plasser.

Opptak av barn foretas i samarbeide med Nittedal kommune og de andre barnehagene i bygda, jfr.lov om barnehager §7 a.

I hovedopptaket gis barn plass i barnehagen etter følgende opptakskriterier:

1. prioritet: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (lov om barnehager §13 1. ledd). Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen (lov om barnehager §13 2. ledd).
2. prioritet: Barn av fast ansatte i barnehagen.
3. prioritet: Barn av vikarer i barnehagen, som er i et vikariat avtalt til å vare i ett og i mer enn 12 måneder.
4. prioritet: Søsken av barn som har plass i barnehagen og som har barnehagen som 1.prioritet.
5. Prioritet: Søkere som har barnehagen som 1.prioritet og som bor i Nittedal kommune ved oppstart i barnehagen.
6. Prioritet: Søkere som har barnehagen som 2.prioritet og som bor Nittedal kommune ved oppstart i barnehagen.
7. Prioritet: Øvige søkere.

Uavhengig av ovennevnte opptakskriterier, vil det bli lagt vekt på barnegruppens sammensetning ved opptak av nye barn, hvilket styrer kan bestemme skal gå foran ovennevnte opptakskriterier (unntak fra dette gjelder barn med rett på plass etter lov om barnehager § 13 1.ledd. og 2. ledd).

Dersom søkere stiller helt likt innenfor de ulike kriteriene, forestas en loddtrekning.

Utenom hovedopptaket, dvs. ellers i året, kan styrer fritt tilby barn plass i barnehagen, såfremt det er ledige plasser og da i tilfelle i henhold til det ovennevnte.

Beslutning om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av styrer etter skriftlig søknad. Skriftlig svar på tilbud om barnehageplass må gis innen angitt frist. Manglende skriftlig svar på et slikt tilbud betraktes som at plassen ikke ønskes.

Før et barn begynner i barnehagen, skal foreldrene/de foresatte, heretter kalt foreldrene legge frem en underskrevet erklæring om barnets helse, som mottas fra barnehagen. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan en slik erklæring

gis av foreldrene. Barnehagen skal, jfr. internkontrollforskriften og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, utarbeide sjekklister i tråd med disse erklæringene.

Ved tildelt plass i barnehagen, beholdes plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år. Unntak gjelder hvor avtalen om barnehageplass blir sagt opp eller misligholdt. Barnet skal være i den avdelingen styrer til enhver tid bestemmer.

6. KLAGE VED AVSLAG PÅ SØKNAD OM BARNEHAGEPLASS VED HOVEDOPPTAK:

Ved hovedopptaket kan søker klage over avslag på sin søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig for Nittedal kommune og må nevne hvilken avgjørelse det klages over, de grunner klagen støtter seg til og at avslaget ønskes overprøvd. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Klagen skal innsendes og behandles i samsvar med forvaltingslovens bestemmelser. Reglene for klageadgang finnes blant annet i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage og merknader til denne forskriften.

Utenom hovedopptaket, kan ikke søker klage over avslag på søknad om barnehageplass eller på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

7. ÅPNINGSTIDER:

Barnehagen er åpen mandag til fredag, fra kl. 07.00 til kl. 16.45, 11 måneder pr. år. Barnehagen holder stengt i juli, jule og påskeferien, på offentlige helligdager, samt på 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

Ved for sen avhenting av et barn, skal det uoppfordret betales en ”bot” på kr. 100,- pr. påbegynte 15.minutt til den ansatte som må være på jobb lenger.

Eier kan fritt endre denne bestemmelsen.

8. FORELDREBETALING:

Foreldrebetalingen fastsettes av barnehagen innenfor den til enhver tid gjeldende maksimalgrense for foreldrebetaling. Månedsbetalingen inkludert kostpenger, er pr. i dag kr. 2.555,- pr. mnd pr. barn for hel plass. Søskenmoderasjon gir et avslag på 30%, dvs. kr. 699,- i foreldrebetalingen for det eldste barnet ved hel plass for begge barna, dvs. månedsbetalingen for 2 søsken er kr. 4.411,- pr. måned. Barn nr. 3 gir ytterligere avslag med 50% for dette barnet. Det betales for 11 måneder. Det er egne regler for redusert foreldrebetaling i henhold inntektsgradering og som foreldrene selv må henvende seg om til Nittedal kommune. Foreldrebetalingen omfatter ikke bleiekjøp, særutstyr, kost utover 1 måltid eller spesialkost. Det må påregnes ekstra i forhold til deltagelse på teater, kino, utflukter med mer, men som det er frivillig å være med på.

Foreldrebetalingen skjer til bank forskuddsvis ved forfall den 10. i hver måned. Ved betaling etter den 28. i hver måned, betales et gebyr på kr. 150 kroner. Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente, jfr. lov om forsinkelsesrente.

Ved uteblivelse av foreldrebetalingen i mer enn 1 måned etter forfall, mister barnet barnehageplassen.

Barnehagen kan øke foreldrebetalingen med 2 måneders skriftlig varsel. Barnehagen kan sette ned foreldrebetalingen straks og uten skriftlig varsel.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen ved sykdom hos barnet, om barnet tar ferie, eller om barnet av andre grunner ikke er i barnehagen.

9. VILKÅR FOR KOMMUNALT TILSKUDD:

Barnehagen følger de til enhver gjeldende lovlige vilkår som Nittedal kommune setter for at barnehagen skal ha rett til kommunalt driftstilskudd.

10. ANDRE PRAKTISKE OPPLYSNINGER:

Foreldrene må selv kle av og på barna sine ved levering og henting. Barnet må alltid ha med god tilpasset ryggsekk, pledd, kopp, flaske, gummistøvler, regntøy, tøfler, tøy/sko/støvler etter årstiden og ekstra skift i barnehagen. Alt dette må merkes med navn. Barna skal ha med mat til 1 måltid, samt termos med drikke. Foreldrene må gi beskjed til barnehagen dersom barnet er sykt eller blir hjemme en dag. Dette må gjøres før kl. 9.00. Smittefaren er stor i barnehagen. Sørg derfor for at barnet er hjemme når det er sykt. Barnehagen kan be foreldrene ta med barnet hjem dersom det ikke er friskt nok til å være i barnehagen. Dersom barnet blir dårlig i barnehagen, vil foreldrene bli kontaktet og de må da hente barnet sitt.

Det er hengt opp en informasjonstavle som foreldrene selv har ansvaret for å følge med på.

Ved levering og henting av barna, skal bilene parkeres med motoren av på parkeringsplassen på Sagtomta, slik at de ikke sperrer for hverandre. Bilene må parkeres i så god avstand fra gjerdet, at de ikke kan bli truffet av ting barna måtte kaste over gjerdet. Det samme gjelder ansattes biler. Den øverste porten inn til avdeling Sagtomta skal benyttes for levering/henting av barna. Alle portene på Sagtomta skal være lukket. Dette av hensyn til barnas sikkerhet.

Barna på Sinober kjøres opp til avdeling Sinober av barnehagen. Foreldre kan ikke kjøre barna opp til Sinober selv. Dersom de unntaksvis får samtykke til dette av styrer, skal bilen parkeres utenfor bommen til Sinober.

11. OPPSIGELSE:

Barnehageplassen kan sies opp med en gjensidig oppsigelsestid på 2 måneder. Oppsigelsen skal være skriftlig for å være gyldig og gjelder fra den første i hver måned. Om for eksempel plassen sies opp skriftlig 02.09, utløper oppsigelsestiden 30.11 samme år. Juli måned tas ikke med i beregning av oppsigelsestiden.

Dersom et barn som har plass i barnehagen søker om overflytting til en annen barnehage i forbindelse med hovedopptaket, anses et skriftlig tilbud om plass i den nye barnehagen, som en samtidig oppsigelse av plassen i barnehagen. Plassen i barnehagen opphører i så

fall 30.06 samme år, med mindre barnehagen og foreldrene blir skriftlig enige om noe annet.

Foreldrebetalingen opphører til betaling ved oppsigelsestidens utgang.

12. MISLIGHOLD AV ANNET ENN FORELDREBETALINGEN:

Gjentatte mislighold fra foreldrene vil kunne utgjøre vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp av barnehagen med øyeblikkelig virkning. Som et eksempel på slikt vesentlig mislighold, er at barnehagens åpningstid ikke overholdes.

13. FORELDRERÅD:

Barnehagen skal ha et foreldreråd for å sikre samarbeidet med barnas hjem. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldreråd holdes minst en gang i året. Eier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet. Eier kan ved samtykke fra foreldrerådet øke foreldrebetalingen utover den til enhver tid gjeldende maksimalgrense for foreldrebetaling.

14. SAMARBEIDSUTVALG:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehagens samarbeidsutvalg skal ha følgende sammensetning:

1-4 representanter fra eier, valgt av eier.

1-4 representanter fra foreldrene, valgt av foreldrerådet.

1-4 representanter fra de ansatte, valgt av de ansatte.

Samarbeidsutvalget sitter for et år av gangen og må møtes minst en gang i året for å godkjenne barnehagens årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett, med mindre denne er valgt medlem i dette. Eier skal sørge for at saker av viktighet forelegges samarbeidsutvalget. For øvrig gjelder kap. 2 i lov om barnehager og de til enhver tid gjeldende forskrifter om barnehagens samarbeidsutvalg.

15. PERSONALE:

Barnehagen skal ha bemanning i henhold til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre regelverk for dette. Personalet skal arbeide i samsvar med barnehagens formål. Barnehagen skal ha fast vikarordning ved syke og annet fravær.

Barnehagen skal til enhver tid ha en liste med tilkallingsvikarer, som kontaktes ved

behov.

Personalet, inkludert vikarer, skal før oppstart gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk, dvs. når dette er adekvat og levere politiattest.

16. INTERNKONTROLL/HMS:

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende lover, forskrifter, fastsatt med hjemmel i blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven og produktkontrollloven m.fl. og andre relevante lover og regelverk.

Barnehagen har utarbeidet et skriftlig internkontrollsystem. Systemet inneholder blant annet rutiner ved brann og ulykker, samt ulike sjekklister for kontroll av sikkerhet ute og inne.

Internkontrollen skal hvert år tas opp til vurdering. De ansatte utarbeider skriftlige rutiner for de ulike områdene innen barnehagedriften. De viktigste er brannrutiner, rutiner ved ulykker, rutiner for hygiene, renhold og orden, barnehagens faste rutiner og rutiner for personalet.

17. UFORUTSETTE HENDELSER:

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd med hærverk eller stort skadeverk, innvendig vannskade, streik eller tilsvarende uforutsette hendelser. Foreldre kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende overfor eier grunnet slike uforutsette hendelser.

18. KLAGE M.V.:

Klager på barnehagens drift skal rettes til styrer.

19. OPPHØR:

Eier skal gi skriftlig melding med 2 måneders varsel til foreldrene om opphør av barnehagen. Det skal tilstrebes å gi lenger varsel så sant som mulig.

20. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT:

Personalet i barnehagen har, i henhold til § 20 i lov om barnehager og forvaltningslovens § 13 til 13f., taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen. Personalet er kjent med at overtredelse av taushetsplikten, i henhold til forvaltningsloven § 13 b, kan straffes etter straffelovens § 121.

Personalet i barnehagen skal, i henhold til §§ 21 og 22 lov om barnehager, følge bestemmelsene om opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten. Disse opplysninger gis i enkelte tilfelles uten hinder av bestemmelsene om taushetsplikt. Slike opplysninger skal normalt gis av styrer.

21. VEDTEKTENES FORMELLE STATUS OG VARIGHET:

Vedtektene supplerer lov om barnehager. Ved strid mellom vedtektene og samme lov, gjelder lovens bestemmelser foran. Vedtektene er fastsatt av eier og gjelder frem til de revideres av eier. Kopi av de til hver tid gjeldene vedtekter sendes til Nittedal kommune, til foreldrene i forbindelse med opptak, til personalet ved oppstart og til de samme ved senere endringer av vedtektene.

22. AKSEPT AV VEDTEKTENE FOM. 15.03.2012:

Foreldrene har ved sin underskrift av vedtektene, som er på 7 sider, akseptert disse som juridisk bindende for begge parter. Vedtektene gis foreldrene/ansatte som kopi, undertegnet av eier og foreldre/ansatte.

Dato _____

Foreldre/Personale

For eier